**25.01.2023г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНКА»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Каменка».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальном «Вестнике» и размещению на официальном сайте администрации МО «Каменка».

Глава муниципального образования «Каменка»

В.Н.Артанов

Приложение №1

К постановлению администрации

муниципального образования

«Каменка» №9 от 25.01.2023г

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Каменка».**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент) в администрации муниципального образования «Каменка».

2. Целью разработки административного регламента является оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а так же сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечения доступности обращения за предоставлением муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) обеспечения возможности получения муниципальных услуг в электроном виде, если это не запрещено законом, а так же в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации по выбору заявителя.

3. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

а) общее положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

г) формы контроля за исполнениям административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий так же должностных лиц, муниципальных служащих.

4. Стандарт предоставления муниципальных услуг предусматривает:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг ;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требованиям к помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, у залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

5. Административные регламенты разрабатываются администрацией муниципального образования «Каменка» и осуществляют следующие действия:

а) передает проект административного регламента для размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования МО «Боханский район» в разделе «Административные регламенты»;

б) направляет проект административного регламента на независимую экспертизу физическим и юридическим лицам;

в) рассматривает предложения, поступившие от заинтересованных организаций и граждан.

6. Администрация муниципального образования «Каменка» в ходе размещения в сети Интернет проекта административного регламента указывают срок, отведенный для проведения независимой экспертизы. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а так же предложений, поступающих от заинтересованных организаций и граждан, не может быть менее одного месяца и более двух месяцев со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Боханский район».

7. Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а так же организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а так же возможных негативных последствий реализации положений.

8. Результатом независимой экспертизы является заключение, которое подписывается гражданином или руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом и направляется в орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента.

9. Не поступление заключения независимой экспертизы в срок, ответственный для ее проведения, не является препятствием для экспертизы, проводимой уполномоченным органом.

10. Предметом экспертизы проектов административных регламентов проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проектов административных регламентов, требования предъявляемые к ним Федеральным законом о 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а так же оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

11. Проект административного регламента с приложением пояснительной записки и заключения независимой экспертизы (при его наличии) предоставляется на рассмотрение в уполномоченный орган. В пояснительной записке к проекту административного регламента приводятся анализ практики предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, перечень нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Каменка», в которые необходимо внести изменения при утверждении административного регламента.

12. Срок проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченным органом составляет семь рабочих дней.

13. При положительном решении уполномоченного органа административный регламент утверждается постановление главы муниципального образования «Каменка».

14. В случае если по проекту административного регламента уполномоченным органом в письменной форме вынесены замечания, администрация муниципального образования «Каменка», разработавшая проект административного регламента, в течении семи рабочих дней должен внести изменения в проект административного регламента с учетом указанных замечаний и повторно направить проект административного регламента в уполномоченный орган. В случае необходимости срок внесения изменений в проект административного регламента может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем десять рабочих дней.

15. Внесение изменений в административный регламент осуществляется при:

а) изменении законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, регулирующего вопросы предоставления муниципальных услуг;

б) необходимости внесения изменений в стандарт предоставления муниципальной услуги.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов. Изменения в административных регламентах, не затрагивающие утвержденных ранее условий взаимодействия с заявителями и стандартов предоставления муниципальных услуг, утверждаются главой муниципального образования «Каменка».

16. Административные регламенты подлежат опубликованию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а так же размещаются системным администратором администрации муниципального образования Боханский район в сети Интернет в разделе «Административные регламенты». Тексты административных регламентов размещаются так же в местах предоставления государственной услуги.